

**ثبت شرکت** در گسترش کسب و کار و برند شما تاثیر بسزایی دارد، برای این که کسب و کارتان از یک شخصیت حقیقی به شخصیت حقوقی قانونی، رسمی و مستقل تبدیل شود باید روند ثبت را برای مجموعه خود به انجام برسانید تا علاوه بر ادامه فعالیت خود به صورت قانونی، از شانس های بیشتری برای تعامل با شرکت ها و برند های بزرگ برخوردار شوید در این مقاله به طور جامع به آموزش نحوه ثبت شرکت و جزئیات آن پرداخته ایم.

## ثبت شرکت چیست ؟

کلمه شرکت ( company ) اصطلاحاً یعنی شراکت بین ۲ تا چند نفر که هدف خاصی را دنبال میکنند. این شرکت برای قانونی شدن و برخورداری از حمایت دولت، نیاز به ثبت دارد تا شرکا از شخصیت های حقیقی به یک شخصیت حقوقی تبدیل شوند. شرکت از وجهه های مختلف، معانی متفاوتی دارد؛ از منظر لغوی، شرکت به معنای شریک شدن در مال و یا کاری است.

از لحاظ حقوقی و قانونی شرکت یک اجتماع افراد حقیقی و یا حقوقی است که بر مبنای یک قرارداد حاصل می شود. در آن قرارداد ذکر می شود که افراد سود حاصل از سرمایه شرکت را بین خود طبق توافق تقسیم می نمایند. منظور از کلمه سود این است که پس از دریافت درآمد شرکت و یا سود ناخالص آن و کسر هزینه های انجام شده از آن مبلغ، مبلغ باقیمانده از سود بین افراد تقسیم می شود. لازم به ذکر است که برای شکل گیری یک شرکت، باید حداقل دو نفر وجود داشته باشند. موسسین و شرکای هر شرکت جهت ایجاد یک شخصیت مستقل حقوقی برای شرکت خود بایستی اقدام به ثبت آن نمایند. البته قابل توجه است که طبق قوانین تمامی شرکت های ایرانی ضروری است. با این کار تمامی فعالیت های آن شرکت قانونی و به نام شرکت خواهد بود نه فرد خاصی. برای اطلاع از مزایای ثبت شرکت با ما همراه باشید.

\* حقوقی قرار می گیرند.

## شرایط ثبت شرکت در قانون

شرایط ثبت شرکت

در خصوص ثبت شرکت و ضرورت آن، ماده 195 قانون تجارت را مطالعه می نمایم:

(ثبت کردن هر گونه شرکتی در هر زمینه کاری و حوزه ای، الزام صد در صدی دارد. قوانین ثبت و موارد مرتبط هم تابع قوانین بیان شده در ماده های قانون تجارت می باشد). طبق فرمان داده شده در ماده 2 قانون شرکت ها، تمامی شرکت های ایرانی باید به ثبت برسند.

شرایطی که طبق قانون برای ثبت قانونی یک شرکت در نظر گرفته شده است شامل موارد زیر می باشد:

#### ✦ وجود شرکا به منزله تایید قانونی و شرعی شرکت و تعیین سمت هر شخص

برای اینکه یک شرکت توسط اداره ثبت شرکت تایید و ثبت شود، باید اجتماع شرکا به لحاظ تعداد تایید شود؛ همانطور که قبل از این اشاره شد، هر شرکت باید حداقل دارای دو عضو باشد، اما سقف و حداکثر برای تعداد شرکا تنظیم نشده است. اهلیت و مشخصات تمامی افراد و اعضا باید به صورت واضح ذکر شده و به تایید ایشان رسیده باشد.

نکته قابل تامل بعدی تعیین سمت افراد است. در اساس نامه یک شرکت، طبق توافقی که بین افراد تعیین می شود، باید جایگاه و سمت هر شخص مشخص شده باشد. این موضوع از آن جهت حائز اهمیت است که در تصمیم گیری های بعدی، رای افراد در چه حد مهم تلقی شود. بعد از آنکه اعضا هیئت مدیره انتخاب شدند، تمامی اعضا گرد هم آمده و طی نظر سنجی، اعضا هیئت مدیره مشخص شوند. سپس باید جلسه ای ترتیب داده شود و در آن، دیگر سمت های مهم شرکت به افراد واگذار شود. این سمت ها شامل:

✦ مدیر عامل شرکت: مدیر عامل شرکت در واقع تمامی امور اجرایی و مدیریتی شرکت را به عهده دارد. به بیان دیگر عملیاتی کردن تصمیمات اتخاذ شده در جلسات و مصوبات شرکت بر عهده مدیر عامل می باشد. در اساسنامه شرکت حدود اختیارات مدیر عامل حتما باید ذکر شود.

✦ رئیس هیئت مدیره شرکت: رئیس هیئت مدیره شرکت شخصی است که امور مربوط به اداره کردن جلسات و فراخواندن سهام داران و دیگر اعضا را بر عهده دارد. در اساس نامه شرکت حدود اختیارات این سمت هم باید مشخص گردد.

✦ نایب رئیس هیئت مدیره شرکت: نایب رئیس هیئت مدیره شرکت سمت دیگری است که شخصی که این سمت را بر عهده دارد در واقع یک مسئولیت موقت دارد، در نبود رئیس هیئت مدیره به هر دلیل، این شخص مسئول اداره کردن و انجام دادن امور مربوط به رئیس هیئت مدیره می باشد.

✦ عضو اصلی هیئت مدیره شرکت: عضو اصلی هیئت مدیره شرکت هم یک مورد دیگر از سمت های افراد در شرکت است. فردی که در این جایگاه قرار دارد، در جلساتی که در شرکت برگزار می شود، حق رای داشته و می تواند در تصمیم گیری های مرتبط با شرکت نظر بدهد.

✦ عضو علی البدل هیئت مدیره شرکت: عضو اصلی هیئت مدیره شرکت طبق پیش بینی که در اساس نامه شرکت قید شده، این فرد پیش بینی شده است تا در شرایط لازم، موجودیت حقوقی به او تعلق بگیرد.

#### ✦ تمایل به همکاری داشتن شرکا و تایید همه

این مورد نیز لازمه تشکیل شرکت می باشد. این تایید همکاری به این معنی است که تودیع سرمایه به صورت کامل و دقیق انجام شده باشد. این افراد در جلسات حضور به هم رسانده و تمامی موارد را تایید کرده اند.

#### ✦ تودیع دقیق سرمایه شرکت

تودیع سرمایه به معنی تامین کردن و فراهم کردن سرمایه مورد نیاز شرکت است. این سرمایه میتواند در قالب آورده های نقدی و غیر آن باشد که این موارد توسط سهامداران انجام می شود

### ✦ اشتغال به فعالیت تجاری

اشتغال داشتن شرکا به معاملات تجاری و فعالیت های اقتصادی که در قانون تجارت بیان شده است، از دیگر ضروریات و شرایط تشکیل یک شرکت می باشد.

### ✦ تقسیم سود و زیان حاصل از شرکت

این مورد، بحث بسیار مهمی است که جزو شرایط تشکیل شرکت می باشد؛ به این صورت که لازم است تقسیم سود و زیان شرکت بین شرکا انجام گرفته باشد و به تایید همه اعضا باید رسیده باشد.

### ✦ تهیه تمامی مدارک مورد نیاز و مندرج در قانون و دریافت مجوز های لازم

مدارکی که برای شکل دادن شراکت نیاز است بسته به نوع شرکت متفاوت است، اما موارد آنها اغلب شامل: اظهارنامه، اساسنامه، درخواست های کتبی، اعلامیه پذیره نویسی و مدارک هویتی و شناسایی تمامی اعضا و موارد دیگر می باشد. در ادامه به مدارک مورد نیاز جهت انجام فرآیند ثبت شرکت اشاره شده است.

لازم به ذکر است که برای برخی فعالیت ها نیاز به مجوز های قانونی و اداری است که باید تمامی آنها اخذ شود.

### ✦ پرداخت هزینه های لازم برای ثبت قانونی شرکت

هزینه های ثبت شرکت هم باید تمام و کمال پرداخت شوند. با توجه به اینکه روال اداری و کارهای مورد نیاز برای ثبت شرکت ها متفاوت است، قطعاً هزینه مورد نیاز برای آنها هم متفاوت خواهد بود.

## مزایای ثبت شرکت چیست؟

قبل از این با لزومات و ضرورت های ثبت شرکت آشنا شدیم. حال باید بدانیم که ثبت هر شرکتی مزایای بسیار ویژه ای برای اعضا، هیئت مدیره و در کل برای آن شرکت به وجود خواهد آورد و دولت حقوق ویژه ای را برای این شرکت قائل خواهد شد.

🏛️ ثبت کسب و کار به صورت رسمی و در چارچوب قوانین کشور

💰 امکان استفاده از تسهیلات بانکی و مالی

📣 امکان تبلیغات گسترده

🌐 جهانی شدن و عقد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی کشورهای دیگر

👛 شرکت در مناقصات و مزایدهات

امکان بیمه کردن شرکت به عنوان شخص حقوقی مستقل

بهره گیری از فعالیت های دارایی با توجه به نوع فعالیت

افتتاح حساب بانکی تجاری و برخورداری از منابع مالی

تسهیل در تنظیم قراردادها و اعتبار بالاتر

برخورداری از بیمه های تجاری

مهم ترین مزیت تاسیس شرکت این است که شما یک فعالیت رسمی و قانونی خواهید داشت و اعتبار بیشتری هم کسب می کنید. همچنین با ثبت کردن شرکت، تمامی فعالیت ها تحت کنترل قانون قرار گرفته و افراد حقیقی و حقوقی برای شروع یک همکاری جدید تردیدی نخواهند داشت. با ثبت شرکت تمام جزئیات آن از جمله میزان سرمایه، میزان سهام و ..... به صورت مکتوب و همچنین قانونی در اساسنامه شرکت و مابقی اسناد قید می شود و در صورت بروز هرگونه مشکل بین اعضاء و اشخاص ثالث (مشتری ها) ، روند حل اختلاف با سهولت بیشتری همراه است.

## انواع شرکت در قانون تجارت

شرکت ها برای اینکه تحت یک نظم و دسته بندی قرار گیرند و قوانین برایشان رعایت شود، و علاوه بر آن به سبب اینکه هر کدام دارای قوانین مخصوص به خود می باشند، در دسته های مختلف قرار گرفته اند. در دسته بندی اصلی شرکت های تجاری و غیر تجاری را داریم. هر کدام از اینها دارای قانون مخصوص به خود می باشند.

## انواع شرکت های تجاری

شرکت های تجاری هم مانند شرکت های مدنی (یا همان غیر تجاری) سعی در به دست آوردن سود و تقسیم بین اعضاء شرکت و کادر مرتبط در مسیر قانونی دارند. در واقع تمامی کسب و کارها با این هدف تشکیل می گردند. این فعالیت ها پیرامون حد و حدود و قوانین امور تجاری و بازرگانی کشوری تشکیل می شود.

شرکت های تجاری خود شامل 8 نوع مختلف می باشند. این موارد به صورت زیر است:

✓ شرکت های تجاری سهامی عام

✓ شرکت های تجاری سهامی خاص

✓ شرکت های تجاری با مسئولیت محدود

✓ شرکت های تجاری نسبی

✓ شرکت های تجاری تضامنی

✓ شرکت های تجاری مختلط سهامی

✓ شرکت های تجاری مختلط غیرسهامی

✓ شرکت های تجاری تعاونی تولید و مصرف

در ادامه هر کدام را به اختصار توضیح خواهیم داد.

\* بعضی از مجموعه ها شرکت های سهامی عام و خاص را یک گونه به حساب می آورند، اما به دلیل تفاوت های موجود بهتر است در 8 دسته بندی شرکت های تجاری را بررسی نماییم.

خاص از اعتبار بیشتری برخوردار می باشد و به تبع مراحل ثبت آن نیز دارای پیچیدگی های بیشتری نسبت به شرکت با مسئولیت محدود می باشد که در ادامه توضیح مختصری از هر کدام به تفکیک بیان می شود.

## شرکت سهامی عام

Q انواعی از شرکت های بازرگانی هستند که سرمایه آن به تعداد مختلفی قسمت به نام سهم قسمت می گردد. قسمتی از این سرمایه کل که موسسان یا توان و یا قصد پرداخت آن را نداشته اند، از طریق فروش سهام به اشخاص مختلف فراهم می گردد. واضح است که مسئولیت و اختیارات سهامداران و حدود ایشان در تصمیم گیری های مربوط به مسائل شرکتی بسته به مبلغ و مقدار سهم آنها از سرمایه کل شرکت می باشد.

\* قابل توجه است که عبارت نوع شرکت (شامل موارد گفته شده در بالا و مواردی که در ادامه بیان خواهد شد) باید قبل از نام شرکت و یا بعد از آن، بدون فاصله با نام شرکت و در بعضی موارد بعلاوه نام شرکا قید گردد. همچنین این موضوع باید در کلیه اوراق (شامل اساسنامه که سند بسیار مهمی در بین اوراق شرکتی است) و اطلاعیه ها و آگهی هایی که شرکت منتشر می کند، به طور روشن و خوانا و واضح قید گردیده باشد. در موضوع هر شرکت ملزومات استفاده نام مخصوص آن را بیان خواهیم کرد.

## شرکت سهامی خاص

Q این نوع از شرکت ها، شرکت بازرگانی هستند. شباهت های بسیاری بین شرکت های سهامی خاص و سهامی عام وجود دارد. اما این تفاوت هاست که مهم تلقی می شود. در ثبت شرکت سهامی خاص کلیه سرمایه شرکت منحصرأ توسط مؤسسين و اعضای اصلی، تأمین شده است. این سرمایه تحت عنوان سهام تقسیم بندی شده و مسئولیت و حدود تصمیم گیری

افراد به سهم ایشان در سرمایه اصلی بستگی دارد. تعداد سهامداران نباید از سه نفر کمتر بوده و لازم است پیش از نام شرکت یا پس از آن بدون فاصله عبارت «شرکت سهامی خاص» به شکل واضح و خوانا قید شده باشد.

## شرکت‌های با مسئولیت محدود

Q در نوع شرکت‌های تجاری با مسئولیت محدود، شرکت بین چند نفر از افراد مؤسس (که بدهی است باید بیش از 2 شخص باشند) برای انجام موارد تجاری و فعالیت‌های اقتصادی تشکیل شده است. در ثبت شرکت مسئولیت محدود هر یک از شرکا بدون اینکه سرمایه خود را به سهام تقسیم کرده باشند، فقط به میزان سرمایه مشارکت داده شده خود در امور شرکت، مسئول قروض و تعهدات و دیگر موارد مالی و معنوی شرکت می‌کنند.

در این نمونه هم مانند بقیه موارد باید در نام شرکت عبارت «با مسئولیت محدود» قیل یا بعد از عنوان شرکت قید شود. همچنین باید در اوراق و آگهی‌ها و اطلاعیه‌های مختلف شرکت اعم از رسمی و یا غیر رسمی این موضوع ذکر گردد.

## شرکت نسبی

Q شرکت‌های تجاری نسبی از انواع شرکت‌هایی هستند که برای انجام فعالیت‌های اقتصادی سوداؤ، تحت نام مخصوص و مشخصی بین بیش از یک شخص شکل می‌گیرند. همچنین در شرکت‌های تجاری نسبی همانند دیگر شرکت‌ها، مسئولیت و حد و حدود افراد در تصمیم‌گیری وابسته به سرمایه‌ای است که در شرکت قرار داده اند و در آن شریک هستند.

در نام شرکت نسبی الزاما باید عبارت «شرکت نسبی» و حداقل اسم یکی از شرکا ذکر شود؛ در صورتی که اسم شرکت نمی‌توانست در بر گیرنده اسمی یک یک شرکا باشد (این مورد در صورتی است که تعداد شرکا زیاد باشد)؛ عنوان کردن عبارتی از قبیل «و برادران» و «و شرکا» که نشان دهنده نسبت و ارتباط بین آنهاست، بعد از اسم شریک یا شرکایی که ذکر شده ضروری است.

## شرکت‌های تضامنی در قانون ثبت شرکتهای

Q شرکت‌های تضامنی، تحت نام مخصوص، جهت فعالیت‌های تجاری بین چندین شخص با مسئولیت ضمانت‌کننده بودن تشکیل می‌گردد. در این نوع از شرکات، در صورتی که دارایی شرکت و سود حاصله از معاملات و فعالیت‌های انجام شده در شرکت برای پرداخت تمام قرض‌های ایجاد شده و هزینه‌های انجام شده شرکت کافی نباشد؛ هر یک از شرکا مسئول پرداخت تمام بدهی‌های شرکت خواهد بود.

هر قراری که بین شرکا برخلاف این ترتیب داده شده باشد (حتی اگر به عمد و یا غیر در اساسنامه اصلی ذکر شده باشد) در مقابل اشخاص دیگر، به هیچ وجه قابل ارائه به محکمه قانونی نخواهد بود. در این مورد مانند دیگر نمونه‌های شرکت‌های تجاری، در نام شرکت تضامنی باید عبارت «شرکت تضامنی» و حداقل نام یک نفر از شرکا ذکر شده باشد.

## شرکت‌های تعاونی

Q آخرین نوع شرکت‌های تجاری، شرکت‌های تجاری تعاونی تولید و مصرف می‌باشند. در این شرکت‌ها بین 51 تا 100 درصد سرمایه اصلی و بنیان‌گذاری شده، توسط اعضای که در شرکت هستند، به شرکت واگذار می‌شود. این شرکت‌ها می‌توانند در حوزه‌های مختلف مانند دامداری و کشاورزی، شیلات، صنایع مختلف و ... فعالیت کنند.

## شرکت های غیر تجاری (مدنی)

شرکت های مدنی نمونه ای از شرکت ها می باشند که بین چندین شخص حقیقی و یا حقوقی تشکیل می شوند. این شرکت ها در راستای تحقق اهداف خود شامل کسب سود و ... در زمینه های کاری مختلف فعالیت می کنند. چیزی که واضح و مبرهن است تمامی اعضای این شرکت ها، در هرگونه سود و زیان که به وسیله فعالیت فعالیت شرکت باشد، به یک میزان دارای سهم می باشند شرکت های مدنی در 2 نوع انتفاعی و غیر انتفاعی تاسیس و بنیان گذاری می شوند.

## تعریف موسسه و شرایط ثبت آن

دقت نمایید که کلیه فعالیت های فرهنگی و آموزشی و همچنین خیریه ها در قالب موسسه به ثبت میرسند که در ادامه مقاله به مسائل ریز مربوط به موسسات میپردازیم

در موسسات تعداد شرکا از دو نفر کمتر و میزان سرمایه آزاد است و همچنین وجود اظهارنامه برای ثبت موسسه ضروری است.

✓ مدارک ثبت موسسات غیر تجاری

✓ تهیه صورتجلسه موسسان

✓ تنظیم اساسنامه و امضای کلیه شرکاء در زیر آن

✓ تکمیل فرم تقاضا نامه ی ثبت موسسه غیر تجاری

✓ کپی از کارت ملی و شناسنامه کلیه شرکا

✓ دریافت مجوز های مربوط به موضوع فعالیت های موسسه

## مدارک مورد نیاز برای ثبت شرکت

بدیهی است که با توجه به تفاوت قوانین شرکت ها و دیگر موضوعات، مدارک مورد نیاز جهت ثبت آنها با هم تفاوت داشته باشد. در ادامه مطلب، تمامی مدارک مورد نیاز برای ثبت شرکت های مختلف را به تفکیک آورده ایم.

✓ دو نسخه کامل اظهارنامه شرکت سهامی عام

✓ دو نسخه کامل اساسنامه شرکت

✓ دو نسخه کامل اعلامیه پذیره نویسی

✓ گواهی رسمی بانکی مبنی بر واریزی حداقل 35 درصد از سرمایه به همراه تعهد توسط مؤسسين

✓ فتوکپی شناسنامه اعضای مؤسس

✓ آماده کردن دو صفحه اظهار نامه مخصوص شرکت ها نوع مشخص شده که به تایید اعضا شرکت رسیده باشد.

✓ اساس نامه شرکت در دو نسخه که با تایید اعضا همراه باشد.

✓ یک مورد صورت جلسه مخصوص عضو های شرکت که امضای تمامی اعضا و افراد حاضر در جلسه را داشته باشد  
بعلاوه یک نسخه اضافه نیاز است.

✓ یک مورد صورت جلسه هیئت مدیران به همراه یک نسخه کپی و امضا

✓ مجوز هایی که در برخی فعالیت های بخصوص نیاز است اخذ شود.

✓ تاییدیه ای از مدیر که فعالیت شرکای ضمانت کننده را تایید کرده باشد.

## مراحل ثبت شرکت چیست؟

ثبت شرکت امری حساس است، در ادامه مراحل ثبت شرکت توضیح داده شده است اما صاحبان شرکت ها برای انجام صحیح این فرآیند می توانند از کارشناسان مجرب موسسه حقوقی تکسفر راهنمایی های لازم را دریافت کنند و یا صفر تا صد انجام روند ثبت نام را به به تکسفر بسپارند.

### 🔹 مرحله اول: انتخاب موضوع شرکت

اولین مرحله ثبت شرکت انتخاب موضوع فعالیت های شرکت است که اصولا شرکا بعد از همفکری و تصمیم گیری آن را تعیین میکنند. افراد لازم است به دقت و با در نظر داشتن نوع کار و فعالیت شرکت خود، آن را انتخاب کنند.

مدیران نمی توانند خارج از موضوعات تعیین شده فعالیتی فراتر از آن انجام دهند و دچار مشکل خواهند شد، البته اگر فعالیت شما نیاز به مجوزی از سازمان یا ارگان مربوطه داشته باشد ابتدا باید نسبت به اخذ آن اقدام کنید.

### 🔹 مرحله دوم: انتخاب نام شرکت





## نکاتی برای انتخاب نام شرکت که باید رعایت شود!

- ❖ نامی که برای شرکت انتخاب می شود باید دارای حداقل سه سیلاب باشد. در این خصوص لازم به ذکر است که نام های دو سیلابی که قبلا در اداره ثبت شرکت ها به ثبت نرسیده اند نیز می توانند انتخاب شوند.
- ❖ نام شرکت باید دارای معنی در ریشه فارسی باشد و در فرهنگ نامه هایی نظیر دهخدا و معین وجود داشته باشد.
- ❖ نامی که برای شرکت انتخاب می شود باید با فعالیت شرکت همخوانی داشته باشد و دارای تضاد با آن نباشد.
- ❖ نام هایی از قبیل : تکنیک و کو که ریشه آنها انگلیسی است برای انتخاب نام شرکت قابل ثبت نمی باشند.
- ❖ کلمه هایی مانند : بازرگانی ، مهندسی ، خدماتی و امثال آنها برای ثبت کردن نام شرکت قابل ثبت هستند ولی نمی توان از آنها به عنوان سیلاب های خاص نام شرکت استفاده کرد.
- ❖ در صورتی که از شماره و اعداد در نام شرکت استفاده شود باید آنها را به صورت حروف استفاده کرد.
- ❖ در صورتی که دو کلمه فارسی باهم ادغام شوند ، نباید معنی یک کلمه خارجی را منتقل کنند.
- ❖ نام های انتخابی نباید بر خلاف نظم عمومی و اخلاق حسنه باشند.
- ❖ استفاده کردن از کلماتی مانند : کانون ، بنیاد ، انجمن و بانک و ... در نام شرکت نیازمند دریافت مجوز از سوی مراجع ذیصلاح می باشد.
- ❖ برای انتخاب نام شرکت نمی توان از کلماتی مانند : ایران ، کشور ، ملی ، ملت و امثال آنها باشد.
- ❖ انتخاب عنوان هایی که به تشکیلات دولتی اختصاص دارد ، پذیرفته نمی گردد.
- ❖ برای انتخاب نام موسسات خیریه و اماکن متبرکه می توان از نام ائمه و پیامبران نیز استفاده کرد.
- ❖ برای ثبت شرکت هایی که به صورت مشترک بین شرکت های ایرانی و خارجی هستند ، می توان از نام شرکت خارجی به همراه نام فارسی استفاده نمود.
- ❖ لازم به ذکر است که نام های انتخاب شده قابلیت تغییر به غیر را ندارند ، حتی در صورتی که سند رسمی برای آن تعیین شود.
- ❖ برای به ثبت رساندن شرکت های تعاونی باید با نام انتخابی از سوی وزارت تعاون تقدیم نامه ای درخواست شود.
- ❖ از نام مناطق مختلف ایران در صورتی می توان استفاده نمود که شرکت مورد نظر در همان منطقه وجود داشته باشد.

## هزینه ثبت شرکت چقدر است؟

با توجه به این حجم از تفاوت هایی که بین شرکت ها وجود دارد، نباید انتظار داشته باشیم که یک قیمت برای شرکت های مختلف صادر شود. قطعاً به خاطر وجود تفاوت ها بین شرکت های مختلف، (منظور شرکت های شما است نه شرکت های ارائه دهنده ثبت شرکت) قیمت های متفاوتی وجود خواهد داشت.

بنابراین این مورد را باید توسط یک شرکت معتبر در این حوزه استعلام گرفت. با بررسی ها و برآورد هایی که انجام می شود، یک مبلغ به شما اعلام خواهد شد.

این مورد طی یک گزارش تمام و کمال شامل تمامی هزینه های مورد نیاز برای شما توسط سازمان ثبت شرکت ها انتقال داده می شود. در گزارش تمامی جزئیات و ریز هزینه ها برای شما مشخص شده است.

لیست هزینه ثبت شرکت وجود دارد که نشان می دهد هر شرکت چه هزینه هایی دارد. اما این لیست شامل تمامی هزینه ها نیست چون هر نوع شرکتی هزینه های مخصوص به خود را دارد. در ادامه این لیست تعرفه ها را بررسی می نمایم. (مبلغ ها به تومان می باشد)

1	ثبت شرکت تجاری با مسئولیت محدود
2	ثبت شرکت تجاری سهامی خاص
3	ثبت شرکت تجاری و خدماتی با هر شاخه ای
4	ثبت شرکت تجاری
5	ثبت موسسه آموزشی
6	پیمانکاری
7	ثبت موسسه حقوقی
8	روزنامه رسمی
9	بر یک از صورتجلسات برای انجام تغییرات در شرکت
10	خذ کد اقتصادی شامل حقیقی و حقوقی
11	شرکت تعاونی
12	شرکت تضامنی
13	ثبت موسسات غیرتجاری

\*\*\*در موضوع متغیر بودن هزینه آگهی، با توجه به افزایش روزانه و ماهانه قیمت ثبت آگهی، اشاره می کنیم. اما بسته به نوع روزنامه و معروف بودن آن و همچنین شمار کلمات از قیمت حدود 300 هزار تومان قیمت ثبت آگهی می باشد.

## ثبت شرکت رایگان حقیقت دارد؟

ثبت شرکت رایگان به این معنی است که شما از مشاوره تخصصی موسسات حقوقی ثبت شرکت استفاده نکنید و شخص خودتان برای تنظیم کردن و آماده کردن موارد موجود و مورد نیاز برای ثبت شرکت (اعم از صورت جلسات و مجوز ها و غیره) اقدام کنید. منظور از ثبت شرکت رایگان این نیست که شما هیچ هزینه ای پرداخت نکنید، بلکه شما تنها هزینه های مربوط به مشاوره و موارد مشابه را پرداخت خواهید کرد. همانطور که پیش از این گفته شد، ثبت شرکت هزینه های مصوبی دارد که این اعداد هر ساله با ضریبی خاص رشد و افزایش دارند. بنابراین شما صرفاً هزینه های دولتی و قانونی ثبت شرکت بر اساس تعرفه های رسمی را پرداخت می نمایید. برای انجام این امر لازم است به سایت اداره کل ثبت شرکت ها به نشانی اینترنتی [irsherkat.ssaa.ir](http://irsherkat.ssaa.ir) مراجعه کنید. این سایت، تنها سایت رسمی و قانونی ثبت شرکت رایگان است.

⚠️ اما چند توصیه مهم ... حتما مراقب سایت های کلاهبرداری باشید ... توجه داشته باشید که موسسه حقوقی تکسفر زیر نظر مستقیم سازمان ثبت اسناد و املاک قوه قضائیه جمهوری اسلامی ایران اداره می شود.

## نحوه ثبت شرکت در ایران

✓ همه اشخاص حقیقی و حقوقی چه ایرانی و چه خارجی (افراد خارجی در صورت داشتن و ارائه دادن اصل پاسپورت و ترجمه و دریافت کد فراگیر ایرانی) امکان ثبت شرکت در کشور جمهوری اسلامی ایران را دارند. اشخاص حقوقی نیز می توانند با ارائه مدارک شرکت و مدارک هویتی نمایندگان آن شرکت خود را به ثبت برسانند.

✓ اعضای هیئت مدیره نباید سوء پیشینه کیفری داشته یا دارنده یک شغل دولتی باشند.

✓ اعضای هیئت مدیره یک شرکت می توانند در شرکت های خصوصی، عضو هیئت مدیره آن مجموعه باشند.

✓ توجه داشته باشید که مدیر عامل یک شرکت به هیچ عنوان نمی تواند در دو شرکت به صورت همزمان سمت مدیریت عملی را داشته باشد. این موضوع در شرکت های خصوصی و عمومی تفاوتی نمی کند.

✓ انتخاب شریک موضوع مهمی است؛ طبق قوانین موجود در حوزه تجارت، شما به هیچ عنوان نمی توانید به تنهایی به تاسیس یک شرکت بپردازید، پس با دقت بسیار و حساسیت بالا و بررسی موارد مختلف شریک مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

✓ موضوع فعالیت و حوزه کاری شرکت هم باید با دقت انتخاب شود. چرا که با انتخاب آن، مشخص می شود که فعالیت شرکت شما، به اخذ مجوز های گوناگون و موافقت نامه های مختلف نیازمند می باشد یا خیر. در صورتی که به این موضوع کم توجهی کنید، ممکن است فرایند ثبت شرکتتان بیش از حد به طول بیانجامد و همچنین در صورت کامل نبودن مدارک، پرونده شما بازگشت بخورد که هر دوی این موارد باعث هدر رفتن وقت و سرمایه شما خواهد شد.

## ثبت شرکت اینترنتی چطور انجام می شود؟

✓ برای ثبت اینترنتی شرکت، در گام اول باید به پایگاه اینترنتی اداره کل ثبت شرکت ها به نشانی [irsherkat.ssaa.ir](http://irsherkat.ssaa.ir) مراجعه کنید.

✓ در این سایت، این امکان فراهم شده که افراد بدون مراجعه کردن به واحد ثبت شرکت ها به صورت حضوری، از طریق سامانه جامع ثبت شرکت ها و موسسات، درخواست خود برای پذیرش انواع شرکت ها و حتی تغییرات شرکت ها را به ثبت برسانند.

✓ اطلاعات وارد شده در سامانه باید علاوه بر این که از لحاظ شکلی و محتوایی با قوانین و مقررات مربوطه هم راستا باشند، باید با متن مدارک و مستندات و مجوزات در نظر گرفته شده نیز دارای تطابق باشند.

✓ مشاهده هرگونه مغایرت در ثبت سامانه و مدارک ارسالی به اداره مربوطه باعث برگشت دادن پروژه و منتفی اعلام کردن درخواست افراد می شود و این موضوع باعث ائتلاف وقت متقاضی خواهد شد. در گام دوم، در صورتی که اطلاعات نوشته شده کامل بود، درخواست شما ثبت می گردد و شما می بایست تمامی مدارک مورد نیاز را برای آدرسی که تعیین شده ارسال نمایید.

## سامانه ثبت شرکتها و موسسات کجاست؟

سامانه ثبت شرکت ها و موسسات تحت عنوان پایگاه اینترنتی اداره کل ثبت شرکت ها و به نشانی [irsherkat.ssaa.ir](http://irsherkat.ssaa.ir) می باشد.

## ثبت شرکت دانش بنیان

طی سال های اخیر، شرکت هایی به لیست شرکت های قابل ثبت افزوده شده اند که تحت عنوان شرکت های دانش بنیان شناخته شده اند. اینگونه شرکت ها بر پایه علم و دانش و تکنولوژی های روز، تاسیس می شوند. هدف از ثبت شرکت دانش بنیان، در گام اول، رشد علمی و ارتقای رتبه تکنولوژی مجموعه شان است و پس از آن در تلاش اند تا با انجام تحقیقات و ثبت اختراعات شان، درآمدی را هم به دست آورند. این شرکت ها اغلب در حوزه های فناوری اعم از سخت افزار و نرم افزار فعالیت و تولید می کنند. به بیان ساده، این شرکت ها با انجام تحقیقات و یا ایجاد و تولید محصولات بر پایه علم و تکنولوژی، درآمد زایی می کنند و می توان گفت ارتقای مالی و علمی، هدف نهایی این نوع شرکت ها می باشد.

تفاوتی که ثبت شرکت های دانش بنیان با دیگر شرکت ها دارند این است که بعد از ثبت شدن نام شرکت، لازم است نامه ای شامل تقاضا برای تایید دانش بنیان شدن شرکت به معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری ارسال کنند. در صورت دارا بودن شرایط و تکمیل بودن مدارک، نام دانش بنیان به ابتدای شرکت افزوده می گردد.

## اقداماتی که پس از ثبت شرکت انجام می شود

پس از اینکه شرکت خود را به ثبت رساندید، نیاز است تا یکسری از اقدامات و مواردی را به انجام برسانید. مواردی هم وجود دارند که در انجام آنها ضرورتی به لحاظ قانونی وجود ندارد اما انجام دادن آنها بسیار به نفع شما و شرکت شما خواهد بود. در ادامه این موارد را به صورت خلاصه بررسی خواهیم کرد.

## موارد اجباری پس از ثبت شرکت

✓ پلمپ کردن دفاتر تجاری شرکت اعم از تمامی دفاتر روزنامه و همچنین دفاتر کل

✓ تشکیل دادن یک پرونده دارایی برای شرکت

✓ دریافت کد اقتصادی از سازمان مربوطه

✓ دریافت کد کارگاهی از سازمان بیمه تأمین اجتماعی برای فالیت های خاص شرکت

\* توجه داشته باشید که انجام ندادن این موارد جریمه های قانونی و سنگین و پیگیری های قانونی را در پی خواهد داشت.

موارد اختیاری پس از ثبت شرکت

❖ طراحی و ثبت لوگوی شرکت و نام تجاری شرکت (برند)

❖ اخذ کردن کارت بازرگانی در صورت نیاز شرکت و فعالیت داشتن آن در فعالیت های بین المللی شامل صادرات و واردات کالا و غیره

❖ تهیه کردن یک نرم افزار و برنامه حسابداری و مالی ویژه و مخصوص شرکت و همچنین استخدام یک حسابدار ماهر

❖ تهیه سربرگ و کارت ویزیت و اوراق مورد نیاز اداری جهت امور مختلف (سه برگی، دو برگی و ...)

❖ طراحی سایت به نام شرکت

❖ افتتاح حساب بانکی و اخذ دسته چک مختص و به نام شرکت

### اخذ کارت بازرگانی پس از ثبت شرکت

کارت بازرگانی همانطور که از نام آن بر می آید، یک گواهینامه یا مدرکی است که ثابت می کند یک شرکت، اجازه انجام فعالیت های اقتصادی در سطوح بین المللی را داشته باشد. این کارت باید توسط مجموعه های مختلفی تایید شود تا برای شرکت شما صادر گردد.

\* نکته مهم که باید بدانید این است که یک کارت بازرگانی، حداکثر یک سال دارای اعتبار است. این مورد به خاطر سیاست های اتخاذ شده توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت و دیگر سازمان های مربوطه قرار داده شده است.

### اخذ کد اقتصادی پس از ثبت شرکت

کد اقتصادی، کدی است که توسط اداره امور مالیاتی جمهوری اسلامی ایران، به افرادی که تقاضا برای ثبت شرکت داده باشند و این تقاضا پذیرفته شده باشد، داده می شود. این افراد می توانند در حوزه های مختلفی فعالیت داشته باشند؛ برای مثال فعالیت های تجاری بین المللی، مونتاژ، پخش قطعات و موارد دیگر ... این کد باید به الزام پس از ثبت دریافت شود.

\* از لزومات اتخاذ کد اقتصادی، نیاز به آن برای دریافت کارت بازرگانی است.

### ثبت تغییرات شرکت شامل چه مواردی می شود؟

Q هر شرکتی پس از ثبت ممکن است که پس از ثبت و آغاز به فعالیت و یا پس از مدتی از ثبت و فعالیت، تصمیم داشته باشد تا تغییراتی در اوراق، سهام، سمت ها، نام برند و ... در شرکت اعمال کند.

این تغییرات می تواند شامل تغییرات حجم سرمایه و آورده های غیر نقدی، تغییر نام و برند شرکت، تغییر محل و آدرس و دیگر جزئیات شرکت، تغییر تعداد شرکا، جا به جایی سمت اعضا و شرکا و موارد بسیار دیگر باشد. همه این تصمیمات جدید و تغییرات مورد نظر باید طی مراحل قانونی انجام شود.

و سپس به اطلاع اداره ثبت شرکت ها برسد. انجام این تغییرات شرکت بدون ثبت رسمی و تایید اداره ثبت، وجاهت قانونی ندارند. این به این معنی است که افراد و قوانین و موارد قبلی تماماً رسمیت دارند و در صورت اتفاقات مختلف، موارد قبلی مسئول خواهند بود.

پس از ثبت شرکت اگر اعضای شرکت تصمیم به تغییراتی در فعالیت ها و یا مفاد اساسنامه از جمله تغییر تعداد اعضا، نام شرکت، موضوع فعالیت و همینطور تغییر درصد سهام نمایند لازم است مجمعی تشکیل دهند. کلیه اعضای هیئت مدیره و سهامدارن شرکت بعد از تشکیل مجمع تصمیمات را تصویب و ارسال میکنند و بعد تایید آن توسط اداره ثبت شرکت ها میبایست آگهی رسمی آن منتشر شود که تغییرات جنبه قانونی نیز پیدا کند که در این صورت است که کلیه تغییرات ثبت میشود.

## انحلال شرکت ثبت شده

برخی شرکت ها ممکن است به دلایلی شخصی و یا دلایل اختیاری و یا اجباری تصمیم بگیرند یا ناچار شوند تا به فعالیت تجاری خود پایان داده و منحل شوند. زمانی که تصمیمی بر انحلال یک شرکت صورت می گیرد، باید روال و پروسه ای طی شده تا بعد از آن انحلال شرکت صورت می پذیرد.

خلاصه این روال به این صورت است که شما باید مدارک مورد نیاز را به اداره ثبت ارسال کنید تا انحلال شرکت ثبت شود. پس از آن دیگر هزینه ای به عنوان مالیت از شما دریافت نخواهد گردید. پس از تایید شدن مدارک برای انحلال، باید آگهی در سایت خبری رسمی قرار بگیرد.

قابل ذکر است که برای انحلال یک شرکت تمام شرکا می بایست صورت جلسه مخصوص انحلال شرکت را امضا کنند، پس از ۵ روز که از امضای صورت جلسه گذشت، مدارک لازم را به اداره ثبت شرکت ها تحویل دهید.

در انحلال شرکت شخصی را به عنوان مدیر تصفیه باید معرفی کنید. این شخص به مدت ۱۰ سال در قبال بدهی ها، طلب ها، مالیات های مستقیم و غیرمستقیم و سایر امور شرکت که هنوز تمام نشده مسئول است.

## ثبت شعبه یا نمایندگی شرکت چگونه است؟

مطابق با ماده ۲ آئین قانون تجارت کشوری، موضوع شعبه داخلی به این صورت بیان میشود:

شعبه شرکت داخلی، در واقع یک بخش اضافه و فرعی از شرکت اصلی محسوب میشود. اختیارات و محدودیت های آن توسط شرکت اصلی تعیین می شود. فعالیت های شعبه، باید در راستا و حوزه فعالیت شرکت اصلی باشد.

به زبان ساده یک شعبه، شرکت واقعی محسوب نمی شود، بلکه تنها و تنها یکی از واحد های آن محسوب می شود و تماماً تحت نظر شرکت اداره و در نظر گرفته می شود. شعبه های داخلی باید در منطقه ای به جز منطقه اصلی که شرکت اولیه در آن قرار دارد، احداث گردد.

## سامانه پیگیری ثبت شرکت ها

برای استعلام ثبت شرکت، مانند گذشته نیاز نیست که به روش حضوری مراجعه نمایید. امروزه تنها با اتصال به اینترنت از طریق سامانه رسمی اداره ثبت اسناد و املاک کشور به نشانی <https://ilenc.ssaa.ir> و قسمت پیگیری درخواست و با وارد کردن شماره پیگیری که در زمان درخواست دادن اولیه برای ثبت آن کد پیگیری را دریافت کرده اید، می توانید از شرایط و روند درخواست خود مطلع شوید. توجه داشته باشید که در صورتی که این کد را فراموش کرده باشید و یا آن را به هر دلیلی گم کرده باشید، می توانید از قسمت (شماره پیگیری خود را فراموش کرده ام)، پس از پاسخ چند سوال و درج اطلاعاتی از خود و پرونده تان، رمز عبور را از طریق پیامک بازیابی نمایید.

## مشاوره برای ثبت شرکت توسط ثبت تکسفر

صاحبان مشاغل و افرادی که قصد به ثبت رساندن شرکت خود و یا مجموعه کاری خود را دارند، در صورتی که قبل از به ثبت رساندن نام شرکت خود، اطلاعات مورد نیاز درباره ثبت شرکت شامل مجوز های لازم، مدارک مورد نیاز، دسته بندی ها، حوزه های کاری، هزینه ها، روال اداری و خیلی از موارد دیگر اطلاعات کافی را نداشته باشند، به احتمال بسیار زیاد به علت تا حدودی پیچیده بودن پروسه و روال ثبت، دچار سردرگمی شده و وقت و هزینه خود را هدر می دهند و ممکن است دچار ضرر و زیان های مختلفی شوند.

اما در صورتی که این افراد با مشاور ثبتی شرکت و افراد آشنا به روال کاری صحبت کنند و از ایشان مشاوره بگیرند، در طی این مراحل دچار هیچ گونه مشکلی نشده و می توانند تمامی مراحل اداری و پروسه ی ثبت شرکت را به خوبی و بدون هیچ گونه سردرگمی انجام دهند .

خلاصه مطلب

برای دانلود فایل پی دی اف مطالب این صفحه، کلیک کنید.

## سوالات متداول ثبت شرکت

{loadmoduleid 137}